

**Regulamin zajęć praktycznych i praktyki zawodowej  
Medyczo- Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Toruniu**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Ustawa o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunków dopuszczalności przerwania ciąży z dnia 7 stycznia 1993 r.,
- Statut Medyczo- Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

**§ 1.**

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez centrum w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (prowadzona indywidualnie lub w grupach).
2. Wielkość grup zależy od wytycznych programu nauczania do zawodu oraz specyfiki pracy, warunków lokalowych i technicznych zakładu pracy.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu oraz szkolny plan nauczania.
4. Uczeń na zajęciach podlega służbowo dyrektorowi centrum oraz kierownikowi kształcenia praktycznego.
5. Bezpośredni nadzór nad uczniem w trakcie zajęć sprawuje nauczyciel.
6. Jedna godzina zegarowa praktycznej nauki zawodu równa się jednej godzinie lekcyjnej.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) uczniu- należy przez to rozumieć uczniów i słuchaczy centrum,
  - 2) nauczycielu- należy przez to rozumieć nauczyciela praktycznej nauki zawodu pracodawcę, pracownika.

**§ 2.**

1. Kierownik kształcenia praktycznego:
  - 1) planuje, organizuje i nadzoruje realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
  - 2) przygotowuje umowy o praktyczną naukę zawodu, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem centrum bazy szkoleniowej,
  - 3) nadzoruje badania uczniów, szczepienia przeciwko WZW typu B, ubezpieczenie od zakłuc (zgodnie z ustaleniami z pracodawcą).
  - 4) dokonuje podziału uczniów na grupy,
  - 5) zapoznaje uczniów z harmonogramem zajęć oraz regulaminem zajęć praktycznych i praktyki zawodowej, programem nauczania, ocenianiem,
  - 6) monitoruje realizację podstawy programowej, prowadzenie dokumentacji szkolnej oraz dokumentacji ucznia,

- 7) kontroluje dyscyplinę pracy uczniów, przestrzeganie przepisów bhp,
- 8) udziela pomocy merytoryczno-metodycznej nauczycielom realizującym zajęcia,
- 9) omawia prowadzenie dokumentacji szkolnej oraz dokumentacji ucznia,
- 10) ustala ocenę semestralną ucznia w porozumieniu z nauczycielami realizującymi zajęcia,
- 11) wpisuje w dzienniku elektronicznym obecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz tematy zajęć.

### **§ 3.**

1. Podmiot przyjmujący uczniów na praktyczną naukę zawodu:
  - 1) zapewnia warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację.
  - 2) wyznacza pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego,
  - 3) zapewnia dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
  - 4) sporządza w razie wypadku dokumentację powypadkową,
  - 5) powiadamia kierownika kształcenia praktycznego o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy w tym o samowolnym opuszczeniu zajęć.

### **§ 4.**

1. Nauczyciel realizuje zajęcia zgodnie z obowiązującym programem nauczania do zawodu i harmonogramem zajęć.
2. Nauczyciel zapoznaje uczniów z:
  - 1) organizacją pracy, regulaminem pracy oraz z BHP i P/poż. (uczeń potwierdza w karcie indywidualnej/dzienniku zajęć praktycznych odbycie instruktażu),
  - 2) wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami oceniania.
3. W trakcie zajęć dydaktycznych nauczyciel:
  - 1) ocenia na bieżąco wiedzę i umiejętności,
  - 2) motywuje uczniów do nauki oraz wykonywania powierzonych prac,
  - 3) zgłasza naruszenie przez ucznia dyscypliny pracy, wypadek lub nagłe zdarzenie dyrektorowi centrum/kierownikowi kształcenia praktycznego, dokonuje stosownego wpisu w dokumentacji.
4. Po zakończeniu zajęć praktycznych i praktyki zawodowej nauczyciel:
  - 1) przeprowadza egzamin, ocenia wiedzę i umiejętności, wystawia ocenę końcową zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania,
  - 2) wpisuje ocenę końcową wraz z uzasadnieniem do dziennika zajęć praktycznych/indywidualnej karty zaliczenia zajęć praktycznych/praktyki zawodowej.

### **§ 5.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) realizacji zajęć w bezpiecznych, zgodnych z przepisami prawa warunkach,
  - 2) jawnej, obiektywnej oceny,
  - 3) informacji o postępach w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- 5) korzystania z przerwy na spożycie posiłku (5 minut na każdą godzinę zegarową),
  - 6) wsparcia w sprawach trudnych, konfliktowych ze strony dyrektora centrum/kierownika szkolenia praktycznego oraz nauczyciela,
  - 7) poinformowania kierownika szkolenia o zmianach dotyczących zakresu obowiązków oraz czasu trwania zajęć,
  - 8) korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego w razie nieszczęśliwego wypadku.
  - 9) pomocy niezbędnej do zrealizowania praktycznej nauki zawodu, w przypadku ciąży i dłuższej nieobecności z powodu choroby.
2. Uczennica ciężarna ze względu na ochronę życia poczętego jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie osobę realizującą zajęcia, opiekuna oddziału oraz kierownika szkolenia praktycznego oraz dostarczyć zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające ciążę.
  3. Jeżeli ciąża nie zagraża życiu i zdrowiu ciężarnej oraz dziecku, uczennica może realizować zajęcia.
  4. Uczeń ma obowiązek:
    - 1) godnego reprezentowania centrum w środowisku zawodowym,
    - 2) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć oraz aktywnego w nich udziału,
    - 3) powiadomienia nauczyciela/kierownika szkolenia praktycznego nieobecnościach na zajęciach,
    - 4) odpracowania nieobecności,
    - 5) przestrzegania regulaminu praktyk oraz regulaminów obowiązujących na stanowisku pracy,
    - 6) ponoszenia odpowiedzialności za wykonywaną pracę,
    - 7) przestrzegania zasad etyki zawodowej, tajemnicy zawodowej oraz praw pacjenta,
    - 8) zgłoszenia wszelkich niedyspozycji oraz powstałego urazu nauczycielowi,
    - 9) noszenia obowiązującej w zakładzie odzieży i obuwia ochronnego
    - 10) odbycia szkolenia BHP w wyznaczonym terminie i w miejscu podanym przez szkołę lub zakład pracy.

## § 6.

1. Uczeń realizujący zajęcia powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków i od zakłuc (zgodnie z ustaleniami z pracodawcą).
2. Powinien posiadać:
  - 1) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do praktycznej nauki zawodu,
  - 2) zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW typu B.
3. W czasie trwania zajęć praktycznych uczeń nie może:
  - 1) udzielać informacji osobom postronnym,
  - 2) wnosić żadnego materiału, sprzętu z zakładu i wytworów działalności osobistej,
  - 3) zapraszać i przyjmować osób znajomych na teren zakładu,
  - 4) palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz przyjmować środków odurzających,

- 5) fotografować i nagrywać pacjentów bez ich zgody,
- 6) korzystać z telefonów komórkowych.

#### **§ 7.**

1. Podstawą zaliczenia zajęć jest 100% obecność na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny końcowej.
2. Ocenę końcową wystawia osoba realizująca zajęcia oraz wpisuje ją do dzienniku szkolenia praktycznego (indywidualnej karty zaliczenia zajęć).
3. Ocenianiu podlega stopień opanowania umiejętności i wiedzy określony w programie nauczania oraz zaangażowanie ucznia w proces dydaktyczny.
4. Kierownik szkolenia praktycznego wpisuje oceny z zajęć praktycznych i praktyki zawodowej do dziennika elektronicznego.

#### **§ 8.**

1. Dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu.
2. Dyrektor szkoły policealnej dla dorosłych może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
  - 1) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącemu w zakres zawodu, w którym się kształci lub
  - 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
3. Zaświadczenie przedkłada się dyrektorowi szkoły policealnej w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu.
4. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony(a) w całości z praktycznej nauki zawodu”, „zwolniony(a) w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

#### **§ 9.**

1. Uczeń mający trudności podczas zajęć ma prawo do wsparcia ze strony nauczyciela/ kierownika szkolenia praktycznego oraz dyrekcji.