

Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu

REGULAMIN REKRUTACJI

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ze zmianami (Dz. U. 2015 poz. 357),
 - Zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na dany rok w sprawie zasad rekrutacji uczniów do szkół publicznych na dany rok szkolny,
 - Statut Medyczo- Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.
1. Do postępowania rekrutacyjnego zostają dopuszczone wszystkie osoby, które w terminie złożyły komplet dokumentów:
 - a) wypełniony **wniosek**;
 - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał), **nie jest wymagane świadectwo maturalne**;
 - c) 2 podpisane zdjęcia legitymacyjne;
 - d) kserokopia dowodu osobistego;
 - e) poświadczenie wykonania szczepienia przeciw WZW typu B;
 - f) kserokopia dowodu wpłaty opłaty rekrutacyjnej;
 - g) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (bezpłatne skierowanie do lekarza medycyny pracy wystawia Centrum, po uprzednim złożeniu wyżej wymienionych dokumentów).
 2. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie Centrum.
 3. Dyrektor Centrum:
 - a) ustala harmonogram rekrutacji na każdy rok szkolny;
 - b) powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącą.
 4. Liczbę oddziałów oraz liczbę uczniów/ słuchaczy przyjmowanych na semestr pierwszy ustala Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (organ prowadzący) w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.
 5. Komisja rekrutacyjna:
 - a) przeprowadza analizę teczek wszystkich kandydatów;
 - b) ustala listy kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji i listy kandydatów niezakwalifikowanych do rekrutacji;
 - c) przeprowadza rekrutację;
 - d) na podstawie kryteriów przyjęć, ustala listę osób przyjętych do Centrum i listę osób nieprzyjętych. Listy zostają podane do publicznej wiadomości (na tablicy informacyjnej);
 - e) pod listą osób przyjętych umieszcza informacje o wolnych miejscach;
 - f) po zakończeniu prac sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

6. O przyjęciu kandydatów do Centrum decyduje:
 - a) kolejność złożenia dokumentów na kierunkach na pozostałych kierunkach;
 - b) brak przeciwwskazań do nauki zawodu.
7. Gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc Dyrektor Centrum w porozumieniu z komisją rekrutacyjną może wydłużyć termin rekrutacji. Rekrutacja będzie dokonywana wyłącznie w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej.
8. W sprawach spornych kandydatowi przysługuje odwołanie od postanowień komisji rekrutacyjnej do Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
9. Tryb odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej:
 - a) odwołanie w kwestiach spornych wynikających z naruszenia przepisów prawa przez komisję rekrutacyjną należy składać w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji do Dyrektora Centrum;
 - b) dyrektor w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie;
 - c) może zobowiązać komisję rekrutacyjną do sporządzenia uzasadnienia (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata).
10. Decyzja Dyrektora Centrum jest ostateczna.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy o systemie oświaty.
12. Kandydaci obcokrajowcy są przyjmowani do Centrum na ogólnie przyjętych zasadach dotyczących podejmowania nauki przez obywateli innych państw.